



## Städtisches Gymnasium Kamen

Hammer Straße 19 - 59174 Kamen - Telefon 02307/2603010 - Fax 02307/2603099  
E-Mail : [verwaltung@gymnasium-kamen.de](mailto:verwaltung@gymnasium-kamen.de) / Homepage: [gymnasium-kamen.de](http://gymnasium-kamen.de)

### Kautionschlüssel / Fahrradkäfig

Für die Dauer der Ausleihe wird eine Kautionszahlung von **30 €** erhoben, welche Sie bitte auf folgendes Konto überweisen:

**DE70 4435 0060 1800 0479 28      WELADED1UNN**

Verwendungszweck: **Name des Schülers... / Klasse... / Kautionszahlung**

Den entsprechenden Buchungsbeleg geben Sie bitte im Sekretariat ab.

#### Zur Beachtung:

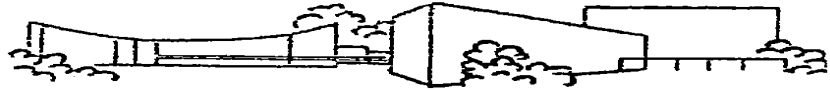
1. Der Empfänger des Schlüssels ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er übernimmt die Haftung für den Gebrauch des erhaltenen Schlüssels und trägt die Folgen bei dessen Verlust.
2. Jegliche Weitergabe des Schlüssels an Dritte ist untersagt, bei Verstoß dieser Vorgabe wird der Schlüssel eingezogen.
3. Bei Verlust des Schlüssels ist dieses unverzüglich im Sekretariat zu Melden und der notwendige Umfang eines Austauschs von Schließzylinder und Schlüssel zu tragen.
4. Achtung: **Das Fahrrad Ihres Kindes ist nicht automatisch versichert.**  
Bitte wenden Sie sich an Ihre eigene Hausratversicherung.

#### Rückgabe des Schlüssels:

Bei Abmeldung von der Schule ist der Schlüssel, mit Vorlage der Bankverbindung der Erziehungsberechtigten (gesondertes Formular siehe Rückseite), im Sekretariat abzugeben.

Sollte der Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit der Schlüsselinhaber in Rechnung gestellt.

---



# Städtisches Gymnasium Kamen

## Schlüssel-Aushändigung an den Schüler

Name des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Schlüssel erhalten: \_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift

## Rückgabe des Schlüssels an die Schule:

Bankverbindung:

IBAN: DE \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_      BIC: \_\_\_\_\_

Nach der Rückgabe des Schlüssel erfolgt die Erstattung der Kautions von 30 € auf das angegebene Konto.

Schlüssel zurück / Schule: \_\_\_\_\_  
Datum                      Kürzel

Überwiesen am: \_\_\_\_\_  
Datum                      Kürzel