

# Städtisches Gymnasium Kamen

Hammer Straße 19 - 59174 Kamen - Telefon 02307/2603010 - Fax 02307/2603099  
E-Mail : [verwaltung@gymnasium-kamen.de](mailto:verwaltung@gymnasium-kamen.de) / Homepage: [gymnasium-kamen.de](http://gymnasium-kamen.de)

Gymnasium Kamen, Hammer Str. 19, 59174 Kamen

Sehr geehrte Eltern,  
Liebe Schülerinnen und Schüler,

Ihren Kindern/ Euch wurden Bücher mit einem Barcode zugeordnet. Das bedeutet auf der einen Seite, dass wir jeder Schülerin/jedem Schüler die ausgeliehenen Bücher zuordnen können. Auf der anderen Seite bedeutet das auch, dass wir genau sehen können, welches Buch/Bücher nicht abgegeben wurde. In solch einem Fall müssen Sie für Ersatz sorgen. Der Ersatz kann folgendermaßen aussehen:

1. Sie bestellen ein neues Buch (ihr Kind kann die ISBN-Nummer bei Frau Wittmann oder Herrn Zimmermann erfahren)
2. Sie besorgen ein gebrauchtes Buch, welches in einem guten Zustand ist.

Sie müssen / Ihr müsst ebenfalls für Ersatz sorgen, wenn das Buch durch Ihr Kind / euch so stark beschädigt worden ist, dass es nicht mehr ausgeliehen werden kann.

Falls Sie /ihr während des laufendem Schuljahres bemerken / bemerkt, dass Ihr Kind/ Ihr ein Buch sehr stark beschädigt hat / habt oder es verloren wurde, sorgen Sie/sorgt Ihr bitte schon während des Schuljahres für Ersatz.

Sie können zusammen mit Ihrer Tochter / Ihrem Sohn bereits nach der Ausleihe dem entgegenwirken. Daher bitte ich Sie folgende Verfahrensweisen bei der Ausleihe der Lernmittel zu beachten, um einen schonenden Umgang mit den Büchern zu gewährleisten und den Verlust von ausgeliehenen Lernmitteln zu verhindern:

- Bitte sorgen auch Sie dafür, dass Ihr Kind den Namen in jedes Lernmittel einträgt; es erfolgt eine Überprüfung durch die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer bzw. Fachlehrerin / Fachlehrer.
- Die Bücher müssen mit einem Einband / einer Schutzhülle versehen werden. Dies erfolgt in der ersten Schulwoche und wird anschließend von den Fachlehrern überprüft. Selbstklebende Folie darf nicht verwendet werden. Das Buch darf ebenfalls nicht mit Klebeband / Tesafilm beklebt werden. Der Barcode darf in keinem Fall beklebt werden.

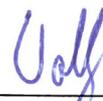
- Falls ein Buch starke Beschädigungen aufweist, sollte Rücksprache mit dem Klassenlehrer genommen werden. Ist der Klassenlehrer der Auffassung, dass die Beschädigungen / der Zustand des Buches einen Austausch notwendig macht, soll Ihr Kind bitte zu Frau Wittmann oder Herrn Zimmermann kommen. Die Schule trifft dann eine endgültige Entscheidung bzgl. des Austausches. Dieses Verfahren verhindert, dass Ihr Kind am Ende des Schuljahres das Schulbuch ersetzen muss, da Ihr Kind dann als Verursacher des Schadens angesehen werden könnte.

Das Städtische Gymnasium Kamen bedankt sich im Vorfeld für Ihre Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen



Herr Zimmermann  
(Bücherbeauftragter)



Herr Wollny  
(Schulleiter)

Bitte den unteren Abschnitt bei der Klassenleitung abgeben!

---

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname  
(Schüler/ Schülerin)

Klasse \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich als Erziehungsberechtigte/r der o.g. Schülerin / des o.g. Schülers, dass ich über das Verfahren bezüglich der Schulbuchausleihe und den Ersatz von Schulbüchern am Städtischen Gymnasium Kamen informiert wurde und Kenntnis genommen habe.

Kamen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte Person