



Schulinternes Curriculum für die Jahrgangsstufe 9

Unterrichtsvorhaben: Standpunkte vertreten – Digitale Medien nutzen

Deutschbuch, S. 39-60

	Sprechen/ Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Die SuS verfügen über eine hörengerechte Sprechweise. Sie erzählen intentional, situations- und adressatengerecht. Die SuS veranschaulichen Argumentationen. Sie beschaffen Informationen, wählen sie sachbezogen aus, ordnen sie und geben sie adressatengerecht weiter. Sie tragen einen eigenen Standpunkt strukturiert vor und vertreten ihn argumentativ. 	<ul style="list-style-type: none"> Die SuS gestalten Schreibprozesse selbstständig. Sie setzen zur Ideenfindung geeignete Verfahren (z. B. Mindmap) ein und überarbeiten den Text nach den Normen der Sprachrichtigkeit. Sie setzen sich argumentativ mit einem neuen Sachverhalt auseinander und begründen eine eigene Position. Sie verknüpfen Argumente zu einer Argumentationskette, ziehen Schlüsse und nehmen begründet Stellung. Textgebundene Argumentation 	<ul style="list-style-type: none"> Die SuS verfügen über Strategien und Techniken des Textverstehens: Komplexe Texte sinnerfassend lesen Verschiedene Informationen entnehmen und zueinander in Beziehung setzen Schlussfolgerungen ziehen Textaussagen bewerten Sie nutzen selbstständig Bücher und Medien zur Informationsentnahme und ordnen die Informationen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Sus kennen die verschiedenen Wortarten und gebrauchen sie sicher und funktional. Sie kennen weitere Formen der Verbflexion, bilden die Formen weitgehend korrekt und können ihren funktionalen Wert erkennen und deuten.
(inklusive) Materialien				
Methoden, Projekte, Förderung	Sanduhr-Prinzip Mediencouts	Gestaltung eines Homepagebeitrages zu einem schulisch aktuellem Thema		
Arbeitstyp	Arbeitstyp 3			



Unterrichtsvorhaben: Berufswelt I+II

Deutschbuch, S. 71-76 + Praktikumsbericht S. 77-80

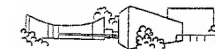
	Sprechen/ Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Sie beschaffen sich Informationen. Sie wählen sie sachbezogen aus, ordnen sie und geben sie sachgerecht weiter 	<ul style="list-style-type: none"> Sie kennen, verwenden und verfassen Texte in standardisierten Formaten Sie setzen sich ein Schreibziel und wenden elementare Methoden der Textplanung an Sie geben den Inhalt kürzerer Texte/Textausschnitte in eigenen Worten wieder Sie formulieren Aussagen zu diskontinuierlichen Texten (z. B. einfachen Grafiken, Tabellen) Sie formulieren persönliche Briefe 	<ul style="list-style-type: none"> Sie nutzen selbstständig Bücher und Medien zur Informationsentnahme und Recherche, ordnen die Informationen und halten sie fest Sie entnehmen Sachtexten (auch Bildern und diskontinuierlichen Texten) Informationen und nutzen sie zur Klärung von Sachverhalten Sie unterscheiden grundlegende Formen von Sachtexten (Bericht, Beschreibung) in ihrer Struktur und Zielsetzung 	<ul style="list-style-type: none"> Sie erkennen verschiedene Sprachebenen und Sprachfunktionen in schriftlich verfassten Texten. Sie erkennen Ursachen möglicher Verstehens- und Verständigungsprobleme in mündlichen wie schriftlichen Texten und verfügen über ein Repertoire der Korrektur und Problemlösung.
(inklusive) Materialien			Bücherei und Internetnutzung Diverse Vorlagen aus entsprechenden Zeitungen	
Methoden, Projekte, Förderung	Projekt Vorstellungsgespräch Rollenspiel	Lebenslauf		
Arbeitstyp	Typ 5 : vorgegebenen Text überarbeiten			



Unterrichtsvorhaben: Menschen in der Großstadt – Gedichte und Songs untersuchen und gestalten

Deutschbuch: S. 145-157

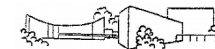
	Sprechen/Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Sie tragen Texte sinngebend, gestaltend (auswendig) vor. Sie setzen sprechgestaltende Mittel bewusst ein. 	<ul style="list-style-type: none"> Sie beantworten Fragen zu Texten sowie deren Gestaltung und entwickeln auf dieser Grundlage ihr eigenes Textverständnis Sie wenden verschiedene Schreibmöglichkeiten beim Verfassen von Stimmungsgedichten an Sie stellen Fotos und Texte zu einer Anthologie zusammen 	<ul style="list-style-type: none"> Sie verfügen über Strategien und Techniken des Textverstehens und entwickeln ein allgemeines Verständnis des Textes und stellen eine Beziehung zwischen Inhalt, Sprache und Form her. Sie untersuchen lyrische Formen und deren Merkmale und Funktion. Sie verändern unter Verwendung akustischer, optischer und szenischer Elemente Texte. 	<ul style="list-style-type: none"> Sie verstehen Formen metaphorischen Sprachgebrauchs. Sie verstehen Formen metaphorischen Sprachgebrauchs Sie „übersetzen“ einen Dialekttext in die Hochsprache. Sie stellen lexikalische Vergleiche zwischen Hochsprache und Dialekt an
(inklusive) Materialien				
Methoden, Projekte, Förderung	z. B. Musikvideo-Analyse	z. B. Blick auf meine Stadt – Foto- und Lyrikwerkstatt		
Arbeitstyp	Typ 4a			



Unterrichtsvorhaben: Kurzgeschichten – nicht ganz alltägliche Situationen

z. B. Deutschbuch, S. 117-144

	Sprechen/Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Erschließen und verstehen einer Kurzgeschichte unter Berücksichtigung der wesentlichen Textkonstituenten 	<ul style="list-style-type: none"> Anwendung textimmanenter Analyse- und Interpretationsverfahren / Gebrauch von Fachbegriffen Erstes Textverständnis formulieren Erkennen der Situationsbedingtheit der Geschichten Ggf. Einordnung des Textes in den historischen Kontext Skizzierung der Figurenkonstellation Gliederung in Sinnabschnitte Erfassen sprachlicher Besonderheiten Beschreibung und Charakterisierung der Hauptfigur(en) Gesprächsstrategien erkennen Leitmotive erkennen und funktional beschreiben Kriterien der Kurzgeschichte erarbeiten und überprüfen Vorausdeutungen für das Weiterschreiben nutzen (...) 	<ul style="list-style-type: none"> Anwendung von Strategien und Techniken des Textverstehens (z. B. Herstellung von Beziehungen zwischen Inhalt, Sprache und Form einer Kurzgeschichte) 	<ul style="list-style-type: none"> Rhetorische Mittel
(inklusive) Materialien	siehe „Schreiben“	Ausgewählte Kurzgeschichten	siehe „Schreiben“	
Methoden, Projekte, Förderung	Kurzgeschichten intentional, situations- und adressatengerecht erzählen und vorlesen	<u>Produktionsorientiertes Schreiben</u> Kurzgeschichten interpretieren, um- und weiterschreiben		
Arbeitstyp		Klassenarbeitstyp 6: Auseinandersetzung mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung, z. B. <ul style="list-style-type: none"> Schreiben eines stimmigen Endes Wechsel der Figurenperspektiven 		



Unterrichtsvorhaben: Formen der Sprache: Sprachvarianten unterscheiden (Standardsprache, Jugendsprache)

Deutschbuch: S. 238-244

	Sprechen/Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> Sie unterscheiden zwischen sachlichen und personenbezogenen Beiträgen. 		<ul style="list-style-type: none"> Sie verfügen über Strategien und Techniken des Textverstehens und klären Wörter und Begriffe im Kontext und stellen eine Beziehung zwischen Inhalt, Sprache und Form her. 	<ul style="list-style-type: none"> Sie erkennen verschiedene Sprachebenen und Sprachfunktionen (Ursachen von Kommunikationsstörungen kennen und über Lösungswege nachdenken). Sie unterscheiden Sprachvarianten. Sie erkennen Zusammenhänge zwischen Sprachen und nutzen ihre Kenntnisse für das Erlernen fremder Sprachen (Anglizismen).
(inklusive) Materialien				
Methoden, Projekte, Förderung	Projekt: Untersuchungsprojekt bezüglich sprachlicher Wendungen, die aktuell in Mode sind			
Arbeitstyp	keine Klassenarbeit			



Unterrichtsvorhaben: Die Tageszeitung – Lesen, Verstehen und Gestalten (inklusive Modalitäten)

Deutschbuch: S. 187-210

	Sprechen/Zuhören	Schreiben	Lesen	Reflexion über Sprache
Kernkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Die S. beteiligen sich an einem Gespräch konstruktiv, sachbezogen und ergebnisorientiert. - Sie wenden den Konjunktiv I in gesprochenen Texten zur Wiedergabe von Äußerungen an. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sie gestalten Schreibprozesse selbstständig. - Sie informieren, indem sie in einem funktionalen Zusammenhang berichten. - Sie kennen, verwenden und verfassen Texte in standardisierten Formen. - Sie wenden den Konjunktiv I als Modus der indirekten Rede an. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sie orientieren sich in Zeitungen (z. B. Textsorten und Stilformen unterscheiden; Wirkungsweise und Inhalt von Zeitungstexte analysieren). - Sie erkennen die Sprecherbezogenheit sprachlicher Äußerungen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sie erkennen verschiedene Sprachebenen und Sprachfunktionen in schriftlich verfassten Texten (z. B. Intentionen und Wirkungsweisen; Sprache und Stil). - Sie vergleichen und unterscheiden Ausdrucksweisen und Wirkungsabsichten von sprachlichen Äußerungen und treffen in eigenen Texten solche Entscheidungen begründet. - Sie unterscheiden Sprachvarianten. - Sie unterscheiden zwischen Tatsachendarstellung (Indikativ) und dem Konjunktiv I zur Wiedergabe von Äußerungen und dem Konjunktiv II für die Darstellung von nur Vorgestelltem und in Bedingungsgefügen.
(inklusive) Materialien				
Methoden, Projekte, Förderung		Projekt: Eine Klassenzeitung im Team gestalten. (Lehrbuch, S.205f) Schreibkonferenz Nutzung von Textverarbeitungsprogrammen		
Arbeitstyp	Typ 5			